

**Компонент ОПОП**

**40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) Правоохранительная и  
правоприменительная деятельность**

наименование ОПОП

**Б2.В.01(П)**

шифр дисциплины

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Вид и тип  
практики**

**Производственная практика, правоприменительная  
практика**

---

Разработчик (и):

Панкратова Майя Евгеньевна

ФИО

доцент кафедры юриспруденции

должность

канд. юрид. наук, доцент

ученая степень, звание

Утверждено на заседании кафедры

юриспруденции

наименование кафедры

протокол № 7 от «21» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой



Яшин А.Н.

**Мурманск  
2025**

## Пояснительная записка

### 1. Общие сведения

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – правоприменительная.

**Способ** – стационарная, выездная.

**Форма проведения** – практическая подготовка; концентрированная

**Объем практики** 6 з.е.

Продолжительность практики **4 (четыре) недели** в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

**2. Результаты обучения по практике**, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

| Компетенции                                                                                                                                                                                                                                | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                          | Результаты обучения по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-1</b> Способен разрабатывать нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ИД-1ПК 1<br>Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации                               | <i>Знать:</i> нормативно-правовые акты отраслей материального и процессуального права, критерии уровней правосознания и правовой культуры;<br><i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры;<br><i>Владеть:</i> навыками сочетания профессионализма и должного уровня правосознания и правовой культуры |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ИД-2ПК 1<br>Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения                                      | <i>Знать:</i> теоретические вопросы законотворчества, правоприменения и коллизионности;<br><i>Уметь:</i> выявлять взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики;<br><i>Владеть:</i> навыками разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ИД-3ПК 1<br>Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством | <i>Знать:</i> нормативно-правовые акты отраслей материального и процессуального права, критерии уровней правосознания и правовой культуры;<br><i>Уметь:</i> определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение;<br><i>Владеть:</i> навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством             |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ИД-4ПК 1<br>Использует навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов                                                                                  | <i>Знать:</i> нормативные основы и особенности правотворческого процесса в РФ;<br><i>Уметь:</i> обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права при разработке нормативно-правовых актов;<br><i>Владеть:</i> навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов                                                              |
| <b>ПК-2</b><br>Способен оценивать состояние законодательства, и вносить предложения по                                                                                                                                                     | ИД-1ПК 2<br>Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве                                                                      | <i>Знать:</i> конституционные права и гарантии человека и гражданина;<br><i>Уметь:</i> определять права и свободы человека как высшую ценность;<br><i>Владеть:</i> навыками оценки конституционного законодательства относительно прав и свобод                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ИД-2ПК 2                                                                                                                                                                                   | <i>Знать:</i> конституционные права и гарантии человека и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| соблюдению и защите права и свободы человека и гражданина                                                                       | Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина                                                                                                                    | гражданина, сущность их высшей ценности;<br><i>Уметь</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности;<br><i>Владеть</i> : нормативными и иными навыками соблюдения прав и свобод человека и гражданина                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                 | ИД-3ПК 2<br>Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности                                                                                                                       | <i>Знать</i> : конституционные права и гарантии человека и гражданина, сущность их высшей ценности;<br><i>Уметь</i> : обеспечивать различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина;<br><i>Владеть</i> : навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                 | ИД-4ПК 2<br>Вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты                                                                                              | <i>Знать</i> : теоретические вопросы нормотворчества, его процедурных особенностей и юридическую технику;<br><i>Уметь</i> : определять наиболее важные направления в нормотворчестве и вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов;<br><i>Владеть</i> : навыками внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты                                                                                                                 |
| <b>ПК-3</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ИД-1ПК 3<br>Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан | <i>Знать</i> : содержание действующего законодательства; основные правовые характеристики, юридические процедуры организации и проведения выборов и референдумов;<br><i>Уметь</i> : давать объективную оценку современной государственно-правовой действительности в сфере защиты прав человека в РФ;<br><i>Владеть</i> : навыками оказания правовых консультаций по своей сфере юридической деятельности; составлять необходимые юридические документы.             |
|                                                                                                                                 | ИД-2ПК 3<br>Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации                                                                                                                      | <i>Знать</i> : принципы разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения;<br><i>Уметь</i> : действовать в соответствии с Конституцией РФ принципами законности и патриотизма;<br><i>Владеть</i> : владеет навыками проектирования и организации комплексных научных исследований.                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                 | ИД-3ПК 3<br>Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации                                                                                                                                    | <i>Знать</i> : теоретические концепции и содержание принципов выборов и избирательного права, проблемы правового регулирования различных стадий избирательного процесса, правовой статус участников избирательных правоотношений;<br><i>Уметь</i> : добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;<br><i>Владеть</i> : развитие возможностей самостоятельного повышения профессиональной квалификации и личностного развития |
|                                                                                                                                 | ИД-4ПК 3<br>Дает квалифицированное юридическое заключение в конкретных видах юридической деятельности                                                                                                                                                         | <i>Знать</i> : сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов изучаемой дисциплины;<br><i>Уметь</i> : высказывать собственную юридически обоснованную точку зрения по вопросам реализации и защиты прав человека;<br><i>Владеть</i> : теоретическими вопросами прав человека и гражданина в РФ                                                                                                                                                       |
| <b>ПК-4</b><br>Способен юридически правильно                                                                                    | ИД-1ПК 4<br>Определяет основания возникновения, изменения и прекращения                                                                                                                                                                                       | <i>Знать</i> : современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                        |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| квалифицировать факты и обстоятельства | правоотношений в рамках конкретных обстоятельств                                             | в профессиональной деятельности;<br><i>Уметь:</i> пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач;<br><i>Владеть:</i> навыками оказания юридической помощи, консультирование по частноправовым вопросам, в том числе по защите прав граждан и юридических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                        | ИД-2ПК 4<br>Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение                       | <i>Знать:</i> основные этапы законодательного процесса и оформления их результатов;<br><i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов общефедерального и регионального уровня;<br><i>Владеть:</i> навыками защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных образований                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                        | ИД-3ПК 4<br>Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам | <i>Знать:</i> порядок формирования, полномочия и основные формы работы общественных советов при федеральных и региональных органах государственной власти;<br><i>Уметь:</i> использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;<br><i>Владеть:</i> профессиональными навыками по обеспечению конституционных прав человека                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                        | ИД-4ПК 4<br>Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств       | <i>Знать:</i> основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;<br><i>Уметь:</i> изучать развитие законодательства, регламентирующего формы взаимодействия государства и гражданского общества;<br><i>Владеть:</i> навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего, с точки зрения обеспечения соответствия действий и решений органов публичной власти Конституции и законодательству, а также – соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина |

#### 4. Содержание практики

| № п/п | Этапы практики   | Содержание этапа практики.<br>Виды работ на практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1     | Подготовительный | 1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.<br>2. Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики.<br>3. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГАОУ ВО «МАУ»)<br>4. Разработка индивидуального задания.       |
| 2     | Основной         | <i>Участие в работе структурных подразделений, общее знакомство с информационным наполнением системы, выполнение практических заданий:</i><br><i>Задание 1. Составить паспорт предприятия.</i> Составить схему организационной структуры предприятия (учреждения, организации), охарактеризовать место юридической службы (юриста) в общей структуре предприятия (учреждения, организации) ( <i>схему целесообразно отразить в приложении к отчету</i> ). |

|   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                | <p><i>Задание 2. Проанализировать деятельность места прохождения практики по следующим разделам:</i></p> <p>а) охарактеризовать структуру предприятия (учреждения, организации), правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, материально-техническое обеспечение, организация рабочих мест, условия труда <i>виде таблицы;</i></p> <p>б) показать цели, задачи, основные виды деятельности предприятия (учреждения, организации) <i>виде схемы;</i></p> <p>в) показать характер взаимодействия предприятия (учреждения, организации) с другими предприятиями (учреждениями, организациями) <i>виде сравнительной таблицы;</i></p> <p>г) ознакомиться с оформлением документов, которые ведутся на предприятии (учреждении, организации), в частности, организационная документация, юридические документы, отчётная документация и др. <i>составить один из них.</i></p> <p><i>Задание 3. Подготовить отчёт по итогам практики, пройти её защиту.</i></p> <p><i>2. Выполнение индивидуального задания.</i></p> |
| 3 | Заключительный | <p>1. Решение задач.</p> <p>2. Составление и защита отчета по практике.</p> <p>3. Промежуточная аттестация.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### 4. Формы отчетности по практике

Обязательной формой является отчет по практике, включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

Иные отчётные материалы определяются локальными нормативными актами о практике обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения практики

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике и методические материалы представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

#### 6. Фонд оценочных средств по практике

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;
- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки.

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

##### Основная литература:

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией

- А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/468489>
2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/451570>
3. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/477754>

#### **Дополнительная литература:**

4. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14368-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/477440>
5. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/449307>
6. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/468468>
7. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-12767-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/448293>
8. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12766-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/448292>
9. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02249-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/472141>
10. Финансовое право : учебник для прикладного бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06049-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/31285F62-6F2D-4BA3-A3A9-E61553EC4B23/finansovoe-pravo>

#### **Нормативные акты:**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Гарант // URL : <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/> , режим доступа свободный.

2. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.] // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
3. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. Закон: [принят Гос. Думой 24 мая 1996 г.: одобр. Советом Федерации 5 июня 1996 г.] // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
4. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. Закон: [принят Гос. Думой 22 нояб. 2001 г.: одобр. Советом Федерации 5 дек. 2001 г.] // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4921.
5. Российская Федерация. Законы. О противодействии коррупции [Текст]: федер. Закон: [принят Гос. Думой 19 дек. 2008 г.: одобр. Советом Федерации 22 дек. 2008 г.] // Собр. законодательства РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228.

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>
- 3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>

## **9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

- 1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*
- 2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

## **10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база МАУ для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности, представлена в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Практика проводится на основе действующих договоров о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» с профильными организациями. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практика, прописан в Приложении № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

**12. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом**

| Вид учебной деятельности                 | Распределение трудоемкости по формам обучения |             |              |             |         |             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|--------------|-------------|---------|-------------|
|                                          | Очная                                         |             | Очно-заочная |             | Заочная |             |
|                                          | Семестр                                       | Всего часов | Семестр      | Всего часов | Курс    | Всего часов |
|                                          | 7                                             |             | 7            |             | 4/л     |             |
| Лекции                                   | 2                                             | <b>2</b>    | -            | -           | 2       | <b>2</b>    |
| Практические занятия                     | -                                             | -           | -            | -           | -       | -           |
| Лабораторные работы                      | -                                             | -           | -            | -           | -       | -           |
| Самостоятельная работа                   | 214                                           | <b>214</b>  | 216          | <b>216</b>  | 214     | <b>214</b>  |
| Подготовка к промежуточной аттестации    | -                                             | -           | -            | -           | -       | -           |
| <b>Всего часов по практике</b>           | 216                                           | <b>216</b>  | 216          | <b>216</b>  | 216     | <b>216</b>  |
| / из них в форме практической подготовки | -                                             | -           | -            | -           | -       | -           |

**Форма промежуточной аттестации**

|                 |     |            |     |            |     |            |
|-----------------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|
| Зачет с оценкой | ЗаО | <b>ЗаО</b> | ЗаО | <b>ЗаО</b> | ЗаО | <b>ЗаО</b> |
|-----------------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|